

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

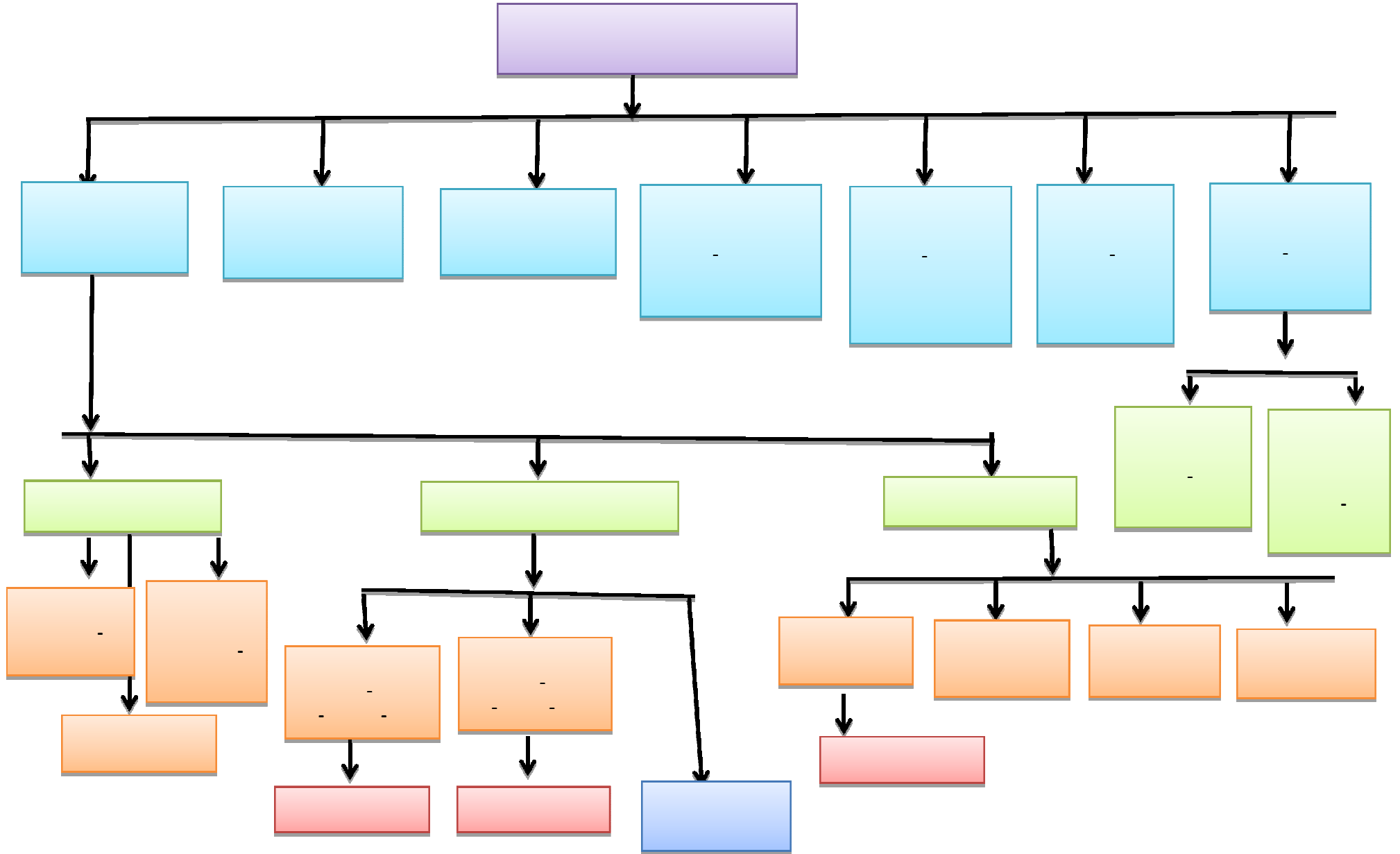
कलम ४ अन्वये प्रसिद्ध केलेली माहिती.

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद गडचिरोली.

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि. प. गडचिरोली
2	संपुर्ण पत्ता	कॉम्प्लेक्स एरीया, जि. प. इमारत दालन क्रमांक स्थापना विभाग क्र 110, तांत्रिक विभाग 210, व कार्यालय प्रमुख दालन क्रमांक 205
3	कार्यालय प्रमुख	श्री. के. आर. घोडमारे, कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)
4	कोणत्या खात्यात अंतर्गत हे कार्यालय हे कार्यालय ?	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
5	कामाच्या अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे, सादर केला जातो ?	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
6	कार्यकक्षा : भौगोलिक	संपुर्ण गडचिरोली जिल्हा
7	अंगीकृत व्रत (Mission) *	ग्रामीण जनतेस शुद्ध व शाश्वत पाणी पुरवठा विषयक सोयी उपलब्ध करणे
8	ध्येय/धोरण (Vision) i	शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाची अंमलबजावणी करणे
9	साध्य	ग्रामीण जनतेस शुद्ध पाणी उपलब्ध होण्यास साहय करणे
10	प्रत्यक्ष कार्य	मागणी आधारित योजनांचे अंदाजपत्रक आराखडे तयार करणे, ग्रामीण पापु व स्वच्छता समिती यांचेकडून अमलबजावणी करणे व तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, योजनेकरीता राज्य शासन/ केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करून देणे ,पाणी टंचाईपरीस्थिती निवारण्यासाठी उपाययोजना करणे
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	1) विभागामार्फत राबविण्यांत येणा-या पा.पु. योजनाद्वारे लाभार्थी नळधारकांना पाणी पुरवठा करणे, 2) हातपंप विजपंप देखभाल व दुरुस्ती करणे.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	वंश वृक्ष तक्ता व सोबत जोडला आहे.
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक , ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.	कार्यालयीन वेळ सकाळी 10.00 ते 5.45 मध्यांतर सुटी दुपारी 2.00 ते 2.30 दुरध्वनी क्रमांक 07132-222019 ईमेल ॲड्रेस - eebngadchiroli@rediffmail.com
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	दर रविवार, 2 रा 4 था शनिवार तसेच वेळोवेळी महाराष्ट्र शासन यांनी जाहीर केलेल्या सरकारी सुट्ट्या

म हती च अधिक र नियम 2005 कलम 4 अन्वये प्प्रधिकरण च संरचनेच तक्त्त



ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	1) स्वतंत्र / प्रादेशीक पाणी पुरवठा योजना 2.00 कोटी पर्यंत तांत्रिक मान्यता	शासन निर्णय ग्रापाधो/ 9 जुलै 2014	वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रकाअन्वये निर्णय घेणे
		2) नळपाणी पुरवठा योजना/ देखभाल दुरुस्तीचे देयके मंजूर करणे	लेखा संहिता नियम 1968 अन्वये	
		3) जिल्हा निधीतुन रक्कमा काढणे व वितरीत करणे	दिनांक 7 जानेवारी 2015 चे मा. मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान	
		4) कंत्राटदाराच्या अनामत ठेवि परत करणे	दिनांक 7 जानेवारी 2015 चे मा. मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान	
		5) कार्यालयीन अधिकारी/ कर्मचा-यांचे मासिक वेतन व भत्ते मंजूर करणे	दिनांक 7 जानेवारी 2015 चे मा. मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान	
		6) अधिनस्त कर्मचा-यांची सन अग्रीमे/ भनिनी अग्रीम/ भनीनी नापरतावा/ वेतन प्रवास अग्रीम/ गटविमा /तांत्रिक कर्मचा-यांचे रजा रोखीकरण देयकावर स्वाक्षरी करणे	दिनांक 7 जानेवारी 2015 चे मा. मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान	
		7) दुरध्वनी /स्टेशनरी व इतर सादील खर्चाची देयकावर स्वाक्षरी करणे	दिनांक 7 जानेवारी 2015 चे मा. मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान	
		8) रु 20000/- पर्यंत सादील खर्च मंजुरी देणे	दिनांक 7 जानेवारी 2015 चे मा. मु.का.अ. यांचे अधिकार प्रदान	

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता	अ) राष्ट्रीय पेयजल कार्यक्रम स्वतंत्र पाणी पुरवठा योजना-50 लाख पर्यन्त	शासन निर्णय ग्रापाधो/ 9 जुलै 2014	स्वतंत्र पाणी पुरवठा योजना
2	जलव्यवस्थापन समिती जिल्हा परिषद	अ) राष्ट्रीय पेयजल कार्यक्रम-स्वतंत्र पाणी पुरवठा योजना -50 लाख ते 7.50 कोटी , ब) प्रादेशीक ग्रामिण पाणी पुरवठा योजना - 7.50 कोटीपर्यन्त	-----//----	स्वतंत्र व प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजना
3	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग (शासु)	अ) राष्ट्रीय पेयजल कार्यक्रम-स्वतंत्र / प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजना 7.50 कोटीचे वर	-----//----	स्वतंत्र व प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजना
4	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	ब) इतर जिल्हा निधी अंतर्गत कामे 20.00 लाखापर्यन्त	-----//----	इतर जिल्हा निधी योजना
5	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	ब) इतर जिल्हा निधीअंतर्गत कामे 10.00 लाखापर्यन्त प्रशासकीय मान्यता देणे	-----//----	इतर जिल्हा निधी योजना
		2) अधिनस्त नळ योजना, देखभाल दुरुस्ती कामाचे निरीक्षण करणे व योग्य मार्गदर्शन करणे	शासन निर्णय क्र/ ग्रापाधो -1109/ प्रक्र 104/ प्-7 क दिनांक17 मार्च 2010 चे शासन निर्णय	
		2) अधिनस्त वर्ग 2चे अधिकारी , वर्ग3 व वर्ग4 च्या कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे	दिनांक 7 जानेवरी 2015 चे मा. मु. का. अ. यांचे अधिकार प्रदान आदेश	
		3) अधिनस्त अधिकारी वर्ग2, वर्ग3 व वर्ग 4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजा/ अर्जीत रजा/ परावर्तीत रजा/ व इतर रजा / रजा रोखीकरणे/ वार्षिक वेतन वाट/	दिनांक 7 जानेवरी 2015 चे मा. मु. का. अ. यांचे अधिकार प्रदान आदेश	
		4) अधिनस्त अधिकारी वर्ग 2, वर्ग3 व 4 चे कर्मचारी यांच्या संभाव्य व मासिकदोरादैन्यानी मंजूर करणे	दिनांक 7 जानेवरी 2015 चे मा. मु. का. अ. यांचे अधिकार प्रदान आदेश	
		5)अधिनस्त अधिकारी कर्मचा-यांची वेतन निश्चीती करणे, सेवापुस्तकांत नोंदी घेणे, सेवापुस्तकातील नोंदी सांक्षांकीत करणे	दिनांक 7 जानेवरी 2015 चे मा. मु. का. अ. यांचे अधिकार प्रदान आदेश	
		6) अधिनस्त अधिकारी कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहणे/ तांत्रिक कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकण करणे व जतन करणे	दिनांक 7 जानेवरी 2015 चे मा. मु. का. अ. यांचे अधिकार प्रदान आदेश	
		7) कार्यालयीन कर्मचा-यांचे दप्तर निरीक्षण करणे	--//--	
		8) निरीक्षणाबाबतचे अनुपालन करणे	----//---	
		9) अधिनस्त अधिकारी कर्मचारी यांचेवर शिस्तभंगविषय कार्यवाही प्रस्तावित करणे	----//--	

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ग.

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	निरंक		

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यासिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	निरंक		

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता (प्रथम अपिलीय अधिकारात आलेली प्रकरणे सुनावणी घेणे	माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वय	

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	नळ पाणी पुरवठा योजना, देखभाल दुरुस्ती, विंधन विहीरी, पिण्याच्या पाण्याच्या विहीरी व अनुषांगीक कामाबाबतची देयके व कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबीचे वेतन व भत्ते मंजूर करून प्रदान करणे	शासन निर्णयानुसार व अधिकारानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	ग्रामिण जनतेस शुध्द व शास्वत पिण्याचे पाणी पुरवठ्यांची योजना राबविणे, अधिकारी कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे , वेळेत कामे करून घेणे. तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.	शासन निर्णयानुसार	
2	उप कार्यकारी अभियंता ग्रापापु	ग्रामिण जनतेस शुध्द व शास्वत पिण्याचे पाणी पुरवठ्यांची योजना राबविणे, अधिकारी कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे , पाणी पुरवठाचे कामांना तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, वेळेत कामे करून घेणेबाबतच्या कामाची माहिती संकलीत करणे		
3	उप विभागीय अभियंता यांत्रिकी	मंजुरी प्रमाणे विंधन विहीरी , विजपंप ,हातपंप, कुपनलीका कामाची अमलबजावणी उभारणी, व देखभाल दुरुस्तीचे कामांना अधिकाराप्रमाणे तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता देणे व अमलबजावणी करणे व झालेल्या कामाचे मोजमाप घेऊन मोजमापपुस्तिकेत मुल्यांकन करणे व देयके वगळ करणे		
4	सहा भूवैज्ञानिक अधिकारी	भुजल सर्वेक्षण करून स्रोत प्रमाणत्रे देणे, टंचाई सर्वेक्षण करून आराखडे तयार करणे व शासनास सादर करणे, भुजल विषयक मार्गदर्शन करणे		
5	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	भुजल सर्वेक्षण करून स्रोत प्रमाणत्रे देणे, टंचाई सर्वेक्षण करून आराखडे तयार करणे व शासनास सादर करणे, भुजल विषयक मार्गदर्शन करणे		
6	उपविभागीय अभियंता ग्रापापु उपविभाग गडचिरोली	तालुका गडचिरोली, धानोरा, चामार्शि व मुलचेरा अंतर्गत मागणी आधारीत नळ पाणी पुरवठा योजना , देखभाल दुरुस्ती योजनांचे अंदाजपत्रक आराखडे तयार करणे, ग्रामीण पापु व स्वच्छता समिती यांचेकडून अमलबजावणी करणे व तांत्रिक मार्गदर्शन करणे व झालेल्या कामाचे मोजमाप घेऊन मोजमापपुस्तिकेत मुल्यांकन		

7	उपविभागीय अभियंता ग्रापापु उपविभाग अहेरी	तालुका अहेरी, एटापल्ली, भामरागड व सिरोंचा । अंतर्गत मागणी आधारीत नळ पाणी पुरवठा योजना , देखभाल दुरुस्ती योजनांचे अंदाजपत्रक आराखडे तयार करणे, ग्रामीण पापु व स्वच्छता समिती यांचेकडुन अमलबजावणी करणे व तांत्रिक मार्गदर्शन करणे झालेल्या कामाचे मोजमाप घेऊन मोजमापपुस्तिकेंत मुल्यांकण		
8	उपविभागीय अभियंता ग्रापापु उपविभाग कुरखेडा	तालुका आरमोरी, कुरखेडा, कोरची, वडसा अंतर्गत मागणी आधारीत नळ पाणी पुरवठा योजना , देखभाल दुरुस्ती योजनांचे अंदाजपत्रक आराखडे तयार करणे, ग्रामीण पापु व स्वच्छता समिती यांचेकडुन अमलबजावणी करणे व तांत्रिक मार्गदर्शन करणे व झालेल्या कामाचे मोजमाप घेऊन मोजमापपुस्तिकेंत मुल्यांकण करणे व देयके तयार करणे		
9	कनिष्ठ अभियंता (स्था) विभागीय कार्यालयातील)	अंदाजपत्रके तपासुन तांत्रिक व प्रशासकीय मानयतेंस सादर करणे , तांत्रिक माहिती मासिक अहवाल सादर करणे तसेच वेळोवेळी कार्यालय प्रमुखाने दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कार्यवाही करणे		
10	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा विषयक बाबी तपासुन सादर करणे , तसेच वेळोवेळी कार्यालय प्रमुखाने दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कार्यवाही करणे		
11	सहा प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय विषयक बाबी तपासुन सादर करणे , तसेच वेळोवेळी कार्यालय प्रमुखाने दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कार्यवाही करणे		

ग.

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	निरंक		

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	निरंक		

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	माहिती अधिकारात प्राप्त प्रथम अपिलाची सुनावणी घेणे	माहिती अधिकार 2005 अन्वये	

कलम 4 (1) (b) (iii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले उत्तरदायित्व

कामाचे नांव
संबंधित तरतुद
संबंधित अधिनियम
नियम
शासन निर्णय
परिपत्रक क्र.
कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी
1	शासन निर्णय, परीपत्रक अन्वये, अधिकार कक्षेनुसार निर्णय घेणे, वरीष्ट कार्यालयाकडे प्रस्ताव सादर करणे		विहित कालावधिनुसार	कार्यकारी अभियंता ग्रापापु जि.प. गडचिरोली
2	पाणी टंचाई अंतर्गत वाड्यांचे, गावाचे सर्वेक्षण करणे, टंचाई आराखडे तयार करणे, कनिष्ठ कार्यालयाकडून आलेले भुजलविषयक प्रस्तावांची तपासणी करणे , नळ योजना विधनविहीरी स्त्रोत्र सव्हेक्षण करणे , स्तोत प्रमाणपत्रे सादर करणे , भुजल विषयक मार्गदर्शन करणे , भुजल अधिनियम अंतर्गत स्त्रोत अधिकृत करण्याबाबत कार्यवाही करणे	3 टप्पा	7 दिवस किंवा अतितातडीचे प्रकरणात 2 दिवस	सहाय्यक भुवैज्ञानिक, कनिष्ठ भुवैज्ञानिक
3	पाणी पुरवठा विषयक कामाचे, अंदाजपत्रके, आराखडे व अनुषंगीक पत्र व प्रस्तावाच्या नस्ती शासन निर्णयानुसार तपासणी करून कार्यालय प्रमुखाकडे मंजूरीस सादर करणे	3 टप्पा	7 दिवस किंवा अतितातडीचे प्रकरणात 2 दिवस	कनिष्ठ अभियंता,
4	प्रशासकीय कामाचे प्राप्त प्रस्तावाचे, शासन निर्णय, नियम व परीपत्रकाचे तसेच अधिकारचे अधिनराहुन पर्यवेक्षण करणे व मंजूरीस कार्यालय प्रमुख्याकडे सादर करणे		7 दिवस किंवा अतितातडीचे प्रकरणात 2 दिवस	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी,
5	लेखा विषयक कामाचे प्राप्त प्रस्तावाचे, शासन निर्णय, नियम व परीपत्रकाचे तसेच अधिकारचे अधिनराहुन पर्यवेक्षण करणे व मंजूरीस कार्यालय प्रमुख्याकडे सादर करणे		7 दिवस किंवा अतितातडीचे प्रकरणात 2 दिवस	सहाय्यक लेखा अधिकारी
6	अधिकारी वग 1 वग 2, व कर्मचारी वर्ग 3 व 4 चे आस्थपनाविषयक बाबी हाताळणे, कनिष्ठ सहाय्यक यांनी सादर केलेले प्रस्ताव, कार्यालय प्रमुखाने नेमुन दिलेली कामे शासन निर्णय, अधिकार अनव्ये तपासणी करून सहा प्र अधिकारी / सहाय्यक लेखा अधिकारी यांचे मार्फतीने कार्यालय प्रमुखाकडे प्रस्ताव सादर करणे		7 दिवस किंवा अतितातडीचे प्रकरणात 2 दिवस	सर्व जेष्ठ सहाय्यक
7	कार्यालय प्रमुखाने नेमुन दिलेली कामे व वरीष्ट कार्यालयास सादर करावयाची सर्व प्रकारची माहिती , प्राप्त प्रस्ताव , अधिकारी कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी तयार करून जेष्ठ सहाय्यक, सहा प्रशासन अधिकारी/ सहाय्यक लेखा अधिकारी यांचे मार्फतीने कार्यालय प्रमुखाकडे सादर करणे व कार्यालय प्रमुखाने दिलेल्या सुचनांचे व दिलेल्या निदेशांचे पालन करणे		7 दिवस किंवा अतितातडीचे प्रकरणात 2 दिवस	सर्व कनिष्ठ सहाय्यक

कलम 4 (1) (b) (iii) नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली.

ग्रा.पा.पु.देखभाल व दुरुस्ती निधी सन 2014 -15 मध्ये प्राप्त निधी व माहे 31 मार्च 2015 अखेर पर्यंत झालेल्या खर्चाची माहिती

ग्रामीण पाणी पुरवठा देखभाल दुरुस्ती निधी खाते क्रमांक-20

अ.क्र.	योजनेचे नांव	मंजूर निधी 2014-2015	मागील महिण्यापर्यंतचा खर्च	महिण्यातील खर्च	एकुण खर्च	शिल्लक निधी	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8
1	(101-05)ग्रामीण पाणी पुरवठा देखभाल दुरुस्ती व वाहन भाडयाने	125.00	51.31	73.40	124.71	0.29	
2	(101-05)हातपंप संबंधी न्यायालयीन प्रकरणातील खर्च भागविणे तसेच	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
3	(800)देखभाल दुरुस्ती अंतर्गत कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते (टोकन	100.00	75.00	28.40	103.40	-3.40	
4	(101-32)हातपंप / विजपंप कर्मचा-याचे सेवानिवृत्तीपोटी देय असलेले	30.00	18.00	2.00	20.00	10.00	
5	(101-32)हातपंप /विजपंप दुरुस्ती पथकाकरीता घसारा निधीकरीता देय	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
6	(101-05)पाणी पुरवठा योजनांचे सर्वेक्षण करण्याकरीता MJP ला निधी	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
7	(101-05)टायसेम कंत्राटदाराद्वारे करण्यात येणाऱ्या हातपंप दुरुस्ती	70.00	57.25	8.70	65.95	4.05	
8	(101-27)यांत्रिकीची देखभाल व दुरुस्ती	25.00	5.00	6.53	11.53	13.47	
9	(101-27)ग्रामीण पाणी पुरवठा विहीरींची देखभाल दुरुस्ती	80.00	56.07	21.82	77.89	2.11	
10	(101-27) हातपंप देखभाल दुरुस्ती सनियंत्रन करिता वाहन भाडयाने	15.00	4.50	2.00	6.50	8.50	
	एकुण बेरीज :-	448.00	267.13	142.85	409.98	38.02	
1	(101-05) वायु संपीडक यंत्र व विंधन विहिर देखभाल दुरुस्ती तसेच	33.36	0	0	0	33.36	

पान क्र 2 वर पुढे

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. गडचिरोली.

13 वने 7 % वनअनुदान अंतर्गत सन 2014 -15 मध्ये प्राप्त निधी व माहे 31 मार्च 2015 अखेर पर्यंत झालेल्या खर्चाची माहिती

अ.क्र.	योजनेचे नांव	मंजूर निधी 2014-2015	मागील महिण्यापर्यंतचा खर्च	महिण्यातील खर्च	एकुण खर्च	शिल्लक निधी	शेरा
1	2	3	5	6	7	8	9
	अ) 13 वने 7 टक्के जंगल महसुल अनुदान						
1	(101-32)साध्या विहीरीद्वारे पाणी पुरवठा करणे	8.48	3.00	3.50	6.50	1.98	
2	(101-32)सार्वजनिक विहीरींना इनवेल बोअर करणे	0.01	0.00	0.00	0.00	0.01	
3	(101-32) संयुक्त नळ पाणी पुरवठा अहेरी/कुनघाडा	25.00	10.71	13.29	24.00	1.00	
4	(101-27)ग्रामपंचायतीला हस्तातरीत करण्यात आलेल्या ग्रामिण नळ पाणी पुरवठा योजनांची दुरुस्ती करणे	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
5	(101-27)विधन विहीर बांधणे	84.00	43.35	33.33	76.68	7.32	
	एकुण	118.49	57.06	50.12	107.18	11.31	
	ब)भुजल सर्वव्क्षण विकास यंत्रणा						
1	(101-21)हातपंप / विजपंप देखभाल व दुरुस्ती अंतर्गत हातपंप /विलपंप,सुटेभाग जी.आय.पाईप,टुल्स अवजारे इत्यादी खरेदी	20.00	5.20	5.00	10.20	9.80	
2	(101-27) उच्च क्षमतेच्या विधन विहीरीवर विद्युतपंप कुपनलिका विद्युतपंप बसविणे/विद्युतपंप निवारा बांधणे	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
3	(101-21) विधन विहीरी करीता केसींग पाईप खरेदी करणे	4.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
	एकुण :-	25.00	5.20	5.00	10.20	14.80	
	एकुण बेरीज अ +ब :-	143.49	62.26	55.12	117.38	26.11	

पान क्रमांक 3 वर पुढे

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे उरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली

केंद्र/शासकीय निधी अतर्गत सन-2014 -15 या आर्थिक वर्षात प्राप्त निधी व माहे 31 मार्च 2015 अखेर पर्यंत झालेल्या खर्चाची माहिती (आकडे लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे नांव	दिनांक- 01/04/2014 ची शिल्लक	मंजूर नियतव्यय सन 2014-15	प्राप्त निधी 2014-15	एकुण अनुदान	मागील महिण्या पर्यंत झालेला खर्च	महिण्यातील खर्च	एकुण खर्च	शिल्लक निधी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	राज्य निधी								
1	जनजाती क्षेत्र उपयोजनेअतर्गत -विहीर बांधणे (साधे उपाय)2215 2204	64.66	214.00	50.00	114.66	39.13	45.38	84.51	30.15
2	जनजाती क्षेत्र उप योजना - आश्रमशाळांना पाणी पुरवठा करणे 2215 2242	155.13	100.00	0.00	155.13	39.13	54.94	94.07	61.06
3	जनजाती क्षेत्र उप योजनेअतर्गत - न पा पु.योजना 2215 0562	165.76	180.00	148.90	314.66	43.32	268.51	311.83	2.83
	जनजाती क्षेत्र उप योजनेअतर्गत - न पा पु. देखभाल व दुरुस्ती 2215	0.00	26.53	23.88	23.88	0.00	0.00	0.00	23.88
4	जनजाती क्षेत्र उपयोजना - विद्युत पंप / हातपंप देखभाल व दुरुस्ती 2215	83.04	0.00	0.00	83.04	33.49	39.51	73.00	10.04
	एकुण आदीवासी उपयोजना	468.59	520.53	222.78	691.37	155.07	408.34	563.41	127.96
1	नळाद्वारे पाणी पुरवठा योजना - महाजल (भारत निर्माण कार्यक्रम) -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	नळाद्वारे पाणी पुरवठा योजना - महाजल (देखभाल व दुरुस्ती) -2215-	6.83	0.00	30.00	36.83	4.74	21.67	26.41	10.42
	एकुण महाजल योजना	6.83	0.00	30.00	36.83	4.74	21.67	26.41	10.42
1	जिल्हा वार्षिक सर्वसाधारण योजना अंतर्गम पाणी पुरवठा अनुदान	465.26	786.46	300.00	765.26	327.42	437.45	764.87	0.39
2	विधन विहिरीद्वारे पाणी पुरवठा करणे 2215-9675	200.00	0.00	0.00	200.00	157.01	41.42	198.43	1.57
	एकुण जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण)	665.26	786.46	300.00	965.26	484.43	478.87	963.30	1.96
1	विशेष घटक योजना साधी विहिरीच्या कार्यक्रमासाठी अनुदाने 2215-	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
2	विशेष घटक योजना विधन विहिरीच्या कार्यक्रमासाठी अनुदाने 2215-	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
3	विशेष घटक योजना ग्रामिण नळ पाणी पुरवठा योजना अनुदाने 2215-	0.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00
4	विशेष घटक योजना (2215-9595)अनुसूचित जातींना वैयक्तिक लाभ	67.32	0.00	41.74	109.06	32.40	34.35	66.75	42.31
	एकुण अनुसूचित जाती उपयोजना	67.32	53.00	94.74	162.06	32.40	34.35	66.75	95.31
	एकुण बेरीज :-	1208.00	1359.99	647.52	1855.52	676.64	943.23	1619.87	235.65
1	केंद्र निधी (कव्हरेज)	761.68	300.00	300.00	1061.68	722.25	171.70	893.95	167.73
	एकुण रक्कम-	1969.68	1659.99	947.52	2917.20	1398.89	1114.93	2513.82	403.38

कलम 4(1)(b)(v) नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
1	ग्रापापु अंतर्गत घेण्यांत येणारी कामांना तांत्रिक प्रशासकीय मान्यता देणे	शासन निर्णयानुसार व अधिकारानुसार	
2	कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवा, वेतन, रजा, भनीनी, प्रवास भत्ते , सेवानिवृत्तीवेतन प्रकरणे, कर्ज प्रकरणे नियमानुसार व प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार	
3	कार्यालयीन साहित्य आवश्यक खरेदी,	वेळोवेळी निर्गमित झालेल्या शासन निर्णय व अधिकाराअनव्ये	

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवही / यां पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र. / नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते. ?
1	नळ पाणी पुरवठा, देखभाल दुरुस्तीची अंदाजपत्रके	दस्तऐवज	दस्तऐवज		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
2	नळ पाणी पुरवठा, देखभाल दुरुस्तीची प्रशासकीय मंजूरी	दस्तऐवज	दस्तऐवज		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
3	करारनामे	दस्तऐवज	दस्तऐवज		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
4	रोखपुस्तिके	नोंदवही	नोंदवही		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
5	झालेल्या बांधकामाची मोजमाप पुस्तिके	नोंदवही	नोंदवही		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
6	शासकीय वाहनाचे लागबुक, हिस्ट्रीशिट	नोंदवही	नोंदवही		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
7	किरकोळ/ स्टेशनरी साठापुस्तके	नोंदवही	नोंदवही		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
8	अधिकारी कर्मचारीचे सेवापुस्तके	नोंदवही	नोंदवही		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
9	कार्यालयीन डॉक आवक जावक नोंदवहया	नोंदवही	नोंदवही		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
10	जलव्यवस्थापन समिती सभेची उपस्थिती , कार्यालयीन कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके, हलचल पंजी दुरुध्वनी नोंदवही	नोंदवही	नोंदवही		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
11	जलव्यवस्थापन समितीचे कार्यवृत्त,	नोंदवही	नोंदवही		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
12	तांत्रिक कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल	धारीणी	धारीणी		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
13	अधिनस्त कामे करणारे अधिकारी /कर्मचा-यांची दौरादैनदीनी	धारीणी	धारीणी		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
14	योजनाविषक नस्त्या	धारीणी	धारीणी		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
15	अधिकारी कर्मचारीचे सेवाविषयक वैयक्ती नस्त्या	धारीणी	धारीणी		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
16	वेळोवेळी लेखा परिक्षणामध्ये घेण्यांत आलेले लेखा आक्षेप,	धारीणी	धारीणी		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
17	झालेल्या बांधकामाचे देयके	प्रमाणके	प्रमाणके		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
18	अधिकारी कर्मचा-यांचे वेतन व इतर भत्ते	प्रमाणके	प्रमाणके		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार
19	कार्यालयीन किरकोळ खर्चाची देयके	प्रमाणके	प्रमाणके		रेकार्ड वर्गीकरणानाचे मर्यादेनुसार

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे टेबल क्रमांक	विभाग	हुदा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे
1	टेबल क्रमांक 1	भुजल/ भुवैज्ञानीक	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	पाणी टंचाई आराखडे, स्रोत प्रमाणपत्रे, भुजल अधिनियम अन्वये अधिकृत केलेली स्रोताची यादी,
2	टेबल क्रमांक 2	भुजल/ भुवैज्ञानीक	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	पाणी टंचाई आराखडे, स्रोत प्रमाणपत्रे, भुजल अधिनियम अन्वये अधिकृत केलेली स्रोताची यादी,
3	टेबल क्रमांक 3	तांत्रिक विभाग 1	कनिष्ठ अभियंता	पाणी परवठा योजना,, तक्रारचे अनुशंगाने चौकशी अहवाल नस्त्या, विधानसभा तारांकीत प्रश्ने
4	टेबल क्रमांक 4	तांत्रिक विभाग 2	कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता	अंदाजपत्रके, आराखडे प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मंजूरी व वरीष्ट कार्यालयास सादर करावयाची संपुर्ण तांत्रिक माहिती
5	टेबल क्रमांक 5	लेखा विभाग	सहा. लेखा. अधि.	लेखा आक्षेपांची नोंद .
6	टेबल क्रमांक 6	आस्थापना विभाग	सहा. प्रशा. अधि.	तांत्रिक कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल, न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकारासंबंधी पत्रव्यवहार नस्ती.
7	टेबल क्रमांक 7	लेखा-1	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वेतन भत्ते अनुदान वितरण नस्ती, प्राप्त अनुदानाचे ताळमेळ, जमाखर्च अहवाल
8	टेबल क्रमांक 8	लेखा-2	वरिष्ठ सहाय्यक	निवीदा, करारनामे , तांत्रिक कामाचे देयकाची स्थळ प्रत, उपयोगिता प्रमाणपत्रे,
9	टेबल क्रमांक 9	रोखपाल	वरिष्ठ सहाय्यक	रोखपुस्तके, सामान्य पावती पुस्तके, चेकबुक, बँकेचे पासबुक, चालान प्रती, केंद्र निधी योजनेचे रोखपुस्तक व संबंधित मुळ प्रमाणके
10	टेबल क्रमांक 10	आस्था-1	वरिष्ठ सहाय्यक	अधिकारी वर्ग 1 व 2 चे मुळ सेवापुस्तके, वैयक्तीक नस्त्या, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता भरती नियुक्ती, प्रशासकीय कामाविषयी स्थायी आदेश नस्त्या.
11	टेबल क्रमांक 11	आस्था-2	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग 3 व 2 चे मुळ सेवापुस्तके, वैयक्तीक नस्त्या, प्रशासकीय कामाविषयी स्थायी आदेश नस्त्या. सेवाविषयक बाबी जसे भिनिनी मंजूरी प्रकरणे , कर्ज प्रकरणे, गटविमा प्रकरणे वर्ग 3 व 4 चे सेवानिवृत्तीप्रकरणे,
12	टेबल क्रमांक 12	परिषद व तांत्रिक विभाग	वरिष्ठ सहाय्यक	सभेची माहिती, जलव्यवस्थापन समिती सभा रजिस्टर, विविध समितीचे कार्यवृत्त, जलव्यवस्थापन समितीचे प्रोसिडिंग बुक.
13	टेबल क्रमांक 13	आस्था-3	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग 1 व 2 चे अधिकारी यांची वेतन देयके, प्रवास भत्ता देयके व इतर देयके, कोषागार कार्यालयाचे टोकण रजिस्टर,
14	टेबल क्रमांक 14	आस्था-4	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग 3 व 4 चे कर्मचारी यांची वेतन देयके, प्रवास भत्ता देयके व इतर देयके, देयक नोंदवही, दौरादैनंदिनी, लोकशाही दिन, भष्ठाचार तक्रार सभा नस्ती , वर्ग 3 चे कर्मचा-यांचे चौकशी नस्ती किरकोळ रजा नोंदवही
15	टेबल क्रमांक 15	प्रेषक विभाग	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन डाक आवक जावक नोंदवहया, पोस्टेज स्टॅम्प नोंदवही, अशा पत्रे, शासनाची, आयुक्तांची पत्रे, विधासभा तारांकीत पत्रे नोंदवही, माहिती अधिकार नोंदवही
16	टेबल क्रमांक 16	लेखा-3	कनिष्ठ सहाय्यक	ऑडिट पत्रव्यवहार नस्ती व जि.प. चे रेकार्डरूमचे कार्यभार
17	टेबल क्रमांक 17	भांडार/ वाहन विभाग	कनिष्ठ सहाय्यक	वाहन मंजूरी नस्ती, वाहनाचे भाडे देयक, स्टेशनरी खरेदी नस्ती, साठा पुस्तके, सादीलखर्च, दुरध्वनी खर्चाची देयके

कलम 4 (1) (b) (vii)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयांसंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वबैरेच क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (Periodicity)*
1	नविन ग्रामिण पाणी पुरवठा नळयोजना चे प्रस्ताव , नविन विंधन विहीरी / साध्या विहरीचे प्रस्ताव , देखभाल दुरुस्ती अंतर्गत नळ योजना , साधी विहीर, विंधनविहीर दुरुस्ती व इतर पाणी पुरवठा विषयक कामांना मंजूरी देणे	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती चे मासिक सभेत चर्चा करणे	---	मासिक, प्रत्येक महिण्यांत

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीच्या तपशिल

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्यांची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे काय ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
1	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा	1)अध्यक्ष तथा सभापती जलव्यथापन व स्वच्छता समिती याचे अध्यक्षतेखाली समिती , 2) सदस्य सचिव तथा अप्पर मुकाअ जि.प. गडचिरोली 3) श्री. अशोक जनार्दन इंदुरकर सदस्य 4) श्रीमती विजया विजय विठ्ठलानी सदस्य 5)श्री. जगन्नाथ बाजीराव बोरकुटे सदस्य 6)श्रीमती लक्ष्मी हरीश मने सदस्य	नविन ग्रामिण पाणी पुरवठा नळयोजना चे प्रस्ताव , नविन विंधन विहीरी / साध्या विहरीचे प्रस्ताव , देखभाल दुरुस्ती अंतर्गत नळ योजना , साधी विहीर, विंधनविहीर दुरुस्ती व इतर पाणी पुरवठा विषयक कामांना मंजूरी देणे	महिण्यातुन एकदा सभा	नाही	होय पाहता येईल	श्री. डि. जी. तिबुडे जेस्ट सहाय्यक ग्रापापु विभाग जि.प. गडचिरोली
2	महिला तक्रार समिती	1 वरीष्ठ महिला अधिकारी अध्यक्ष श्रीमती श्रीरामे 1 सदस्य व 1 अशासकीय सदस्य श्रीमती भावना वानखेडे	कार्यालयीन कामकाजाचे ठिकाणी महिलांचे लेगीक छळापासुन संरक्षण करणे	महिण्यातुन एकदा सभा	नाही		

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीच्या तपशिल

(अ) जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समितीच्या सभांवर झालेला खर्च सन 2014-15

अ.क्र.	जिल्हा परिषद समिती	सदस्यांची संख्या	विधी अन्वये भरविण्यांत आलेल्या सभांची संख्या	प्रत्यक्ष भरविण्यांत आलेल्या सभांची संख्या	गणपुर्ती अभावी स्थगीत केलेल्या सभांची संख्या	दिलेला प्रवास खर्च व इतर भाडे	इतर खर्च	एकुण
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
1	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	10	14	12	2	0	40707	40707

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीच्या तपशिल

(क) जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समितीच्या बैठकीमधील सन 2014-15 मध्ये पारीत केलेले निर्णय

अ.क्र.	सभेचा दिनांक	उपस्थिती	एकुण	ठराव क्रमांक	धोरण विषयक महत्वाच्या ठरावाचे संक्षिप्त विवरण
1	17.04.2014	9	1	1	मागील सभेच इतिवृत्त वाचुन कायम करणे
2	12.05.2014	7	3	1	मागील सभेच इतिवृत्त वाचुन कायम करणे
3	02.06.2014	6	2	1	मागील सभेच इतिवृत्त वाचुन कायम करणे
4	25.06.2014	7	3	3	मौजा, मुरमूरी ता. चामार्शी येथील नळ पाणी पुरवठा योजनेच्या कामाला प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे
5	22.07.2014	7	4	4 (1)	सन 2013-14 चे वार्षिक प्रशासन अहवालास मंजूरी प्रदान करण्याबाबत.
6	21.08.2014	8	5	4 (1)	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल योजने अंतर्गत मौजा बेडगांव, मौजा रेगडी, मौजा नवेगांव व मौजा वेलगुर येथील नळ पाणी पुरवठा
				4 (2)	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल योजने अंतर्गत मौजा गांधीनगर व मौजा कालीनगर येथील नळ पाणी पुरवठा योजनेच्या कामाच्या
7	19.09.2014	2	-	-	-
8	18.10.2014	5	3	1	मागील सभेच इतिवृत्त वाचुन कायम करणे
9	15.11.2015	9	6	2	जिल्हा वार्षिक आदिवासी उपयोजना व उपयोजना क्षेत्राबाहेरील योजना सन 2013-14
				3	नळ पाणी पुरवठा योजनेच्या कामाला व नविन विहीर बांधकाम करण्याच्या कामाला प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याबाबत.
				4 (1)	13 वने (7 % वन महसुल अनुदान) अंतर्गत वन क्षेत्रात समावेश असलेल्या विंघन विहीरी खोदने व हातपंप बसविण्याकरीता गाव/वाडयांची निवड करणेबाबत.
				4 (2)	जिल्हा वार्षिक आदिवासी उपयोजना व उपयोजना क्षेत्राबाहेरील योजना सन 2013-14
				4 (3)	जिल्हा वार्षिक आदिवासी उपयोजना व उपयोजना क्षेत्राबाहेरील योजना सन 2013-14
10	12.12.2014	10	3	2 (1)	13 वने (7 % वन महसुल अनुदान) अंतर्गत वन क्षेत्रात समावेश असलेल्या विंघन विहीरी खोदने व हातपंप बसविण्याकरीता गाव/वाडयांची निवड करणेबाबत.
				2 (2)	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल योजने अंतर्गत मौजा कोटगुल, मौजा गुड्डीगुडम व मौजा टेकडामोटला येथील नळ पाणी पुरवठा योजनेच्या कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याबाबत.
11	09.01.2015	9	3	2	पोटगांव प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजना ता. देसाईगंज (वडसा) जि. गडचिरोली खाजगी नळ धारकांचे मासिक पाणी पट्टी
				3	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल योजने अंतर्गत मौजा अरसोडा येथील नळ पाणी पुरवठा योजनेच्या कामास प्रशासकीय मान्यता
12	06.02.2015	10	2	2 (1)	13 वने (7 % वन महसुल अनुदान) अंतर्गत वन क्षेत्रात समावेश असलेल्या विंघन विहीरी खोदने व हातपंप बसविण्याकरीता गाव/वाडयांची निवड करणेबाबत.
13	05.03.2015	2	-	-	-
14	25.03.2015	8	4	3 (1)	देख्रभाल व दुरुस्ती अंतर्गत कामास व कामाच्या किंमतीस प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्याबाबत.
				3 (2)	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल योजने अंतर्गत मौजा कारवाफा येथील नळ पाणी पुरवठा योजनेच्या कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याबाबत.

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना क

ग्रामीण पाणी पुखटा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीच्या तपशिल

(ब) जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समितीच्या बैठकीमधील पदाधिकारी व सभासद यांची उपस्थिती सन 2014-15

अ.क्र.	पदाधिकारी सदस्याची नांव	पदनाम	उपस्थिती	अनुपस्थिती
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
1	मा. श्रीमती भाग्यश्री आत्राम	पदसिद्ध सभापती	5	2
2	मा. डॉ. तामदेव दुधबळे	पदसिद्ध सदस्य	6	1
3	मा. श्री. अतुल गंगाधरराव गण्यारपवार	पदसिद्ध सदस्य	12	2
4	मा. श्री. बाबुराव मितुजी कुमरे	पदसिद्ध सदस्य	2	4
5	मा. श्रीमती छायाताई कुंभारे	पदसिद्ध सदस्य	4	2
6	मा. कुमारी निरंजनी चंदेल	पदसिद्ध सदस्य	6	2
7	मा. श्री. परशुरामजी कुत्तरमारे	पदसिद्ध सभापती	7	0
8	मा. श्री. जिवन केवळराम नाट	पदसिद्ध सदस्य	4	3
9	मा. श्री. विश्वनाथ लिंबाजी भोवते	पदसिद्ध सदस्य	6	1
10	मा. सौ. सुवर्णा खरवडे	पदसिद्ध सदस्य	4	3
11	मा. श्री. अजय कंकडालवार	पदसिद्ध सदस्य	6	1
12	मा. श्री. अशोक जनार्धन इंदुरकर	सदस्य	11	3
13	मा. श्री. जगन्नाथ बाजीराव बोरकुटे	सदस्य	11	3
14	मा. श्रीमती विजया विजय विठ्ठलानी	सदस्य	8	6
15	मा. श्रीमती लक्ष्मी हरिष मने	सदस्य	8	6

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना क

ग्रामीण पाणी पुस्वटा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीच्या तपशिल

(क) जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समितीच्या बैठकीमधील सन 2014-15 मध्ये पारीत केलेले निर्णय

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांची यादी व कर्तव्य

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्यांचे वा कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक	संपर्कासाठी / ई-मेल पत्ता
1	कार्यकारी अभियंता	श्री. के. आर. घोडमारे	वर्ग-1	28.11.1984	मागणी आधारित योजनांचे अंदाजपत्रक आराखडे तयार करणे, ग्रामीण पापु व स्वच्छता समिती यांचेकडून अमलबजावणी करणे व तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, योजनेकरीता राज्य शासन/ केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करून देणे, पाणी टंचाईपरीस्थिती निवारण्यासाठी उपाययोजना करणे, जिल्हातील कामावर पर्यवेक्षण करणे व तांत्रिक मार्गदर्शन करणे	9422723503	eebngadchiroli@redfmail.com
2	उप अभियंता (स्था)	श्री. आर. व्ही. पराते	वर्ग-2	05.08.1994	तालुका आरमोरी, कुरखेडा, कोरची, वडसा अंतर्गत मागणी आधारित नळ पाणी पुरवठा योजना, देखभाल दुरुस्ती योजनांचे अंदाजपत्रक आराखडे तयार करणे, ग्रामीण पापु व स्वच्छता समिती यांचेकडून अमलबजावणी करणे, कामावर पर्यवेक्षण करणे व तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, अधिकारात मंजूरी देणे, अधिकारकक्षाबाहेरील प्रस्ताव कार्यकारी अभियंता यांचेकडे सादर करणे	9890888583	
3	उप अभियंता (स्था)	श्री. आर. एस. शेन्डे	वर्ग-2	10/09/2015	तालुका गडचिरोली, धानोरा, चामोर्शि मुलचेरा अंतर्गत मागणी आधारित नळ पाणी पुरवठा योजना, देखभाल दुरुस्ती योजनांचे अंदाजपत्रक आराखडे तयार करणे, ग्रामीण पापु व स्वच्छता समिती यांचेकडून अमलबजावणी करणे, कामावर पर्यवेक्षण करणे व तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, अधिकारात मंजूरी देणे, अधिकारकक्षाबाहेरील प्रस्ताव कार्यकारी अभियंता यांचेकडे सादर करणे	9422834715	
4	उप अभियंता (यांत्रिक)	श्री. ए. पी. बोंद्रे	वर्ग-2	25.02.1985	मंजूरी प्रमाणे विधन विहीरी, विजपंप, हातपंप, कुपनलीका कामाची अमलबजावणी उभारणी, व देखभाल दुरुस्तीचे कामांना अधिकारप्रमाणे तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता देणे, कामावर पर्यवेक्षण करणे, कामाबाबत तांत्रिक मार्गदर्शन करणे	9561622336	
5	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	श्रीमती व्ही. के. श्रीरामे	वर्ग-2	30.06.2011	नळयोजना विधनविहीरी पाणी स्त्रेत करीता सवेक्षण करणे, प्रमाणपत्र देणे, भुजल विषयक मार्गदर्शन करणे	7757925256	
6	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	श्री. पी. व्ही. वनकावार	वर्ग-2	19.09.2014	नळयोजना विधनविहीरी पाणी स्त्रेत करीता सवेक्षण करणे, प्रमाणपत्र देणे, भुजल विषयक मार्गदर्शन करणे	9405893927	
7	सहा लेखा अधिक	श्री. पी. एन. टेंभुर्णे	वर्ग-3	22.10.1984	लेखविषयक बाबीवर नियंत्रण लेखा आक्षेप लोकलफंड महालेकार यांचे लेखा आक्षेप पुर्तता करणे	9421731132	
8	सहा प्रशासन अधिक	श्री. ए. एस. हाडगे	वर्ग-3	29.09.1983	आस्थपनाविषयक व कार्यालयीन कामकाजाबाबत नस्या तपासणे डॉक मार्कींग व वर्ग 3 /4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे व त्याचेकडून कामे करवून घेणे	9422362458	
9	कनिष्ठ अभियंता	श्री. एन. बी. चिंचोलकर	वर्ग-3	23.01.1994	तांत्रिक- कुरखेडा उपविभागाअंतर्गत कामे तांत्रिक माहिती तयार करणे, वरीष्ट कार्यालयास सादर करणे, अंदाजपत्रके तपासणे, बांधकाम देयकाचे अंकेक्षण करणे, स्वच्छता अंतर्गत ग्राम पंचायतींना हप्ते अनुदान वाटप नस्ती सादर करणे, पाणिपुरवठ्याचे कामावरील प्रशासकीय मंजूरी नस्ती सादर करणे	9421729042	

10	कनिष्ठ अभियंता	श्री. एन. एस. जनबंधु (कं.) कनि. अभि.	वर्ग-3		तांत्रिक1- गडचिरोली उपविभागांतर्गत कामे तांत्रिक माहिती तयार करणे, वरीष्ट कार्यालयास सादर करणे, अंदाजपत्रके तपासणे, बांधकाम देयकाचे अंकेक्षण करणे, स्वच्छता अंतर्गत ग्राम पंचायतींना हप्ते अनुदान वाटप नस्ती सादर करणे , पाणिपुरवठ्याचे कामावरील प्रशासकीय मंजूरी नस्ती सादर करणे	9421855846	
11	जेष्ठ सहा लेखा	श्री. डी. जे. पारधी	वर्ग-3	23.08.2006	लेखा -1 अनुदान खर्च ताळमेळ, चारमाहि, आठमाही बजेट तयार करणे वेतन भत्ते अनुदान वाटप करणे, देयकाचे अंकेक्षण करणे जमा खर्चाचे अहवाल तयार करणे	9404521854	
12	जेष्ठ सहाय्यक	श्री. डब्ल्यु. एन. कुडे	वर्ग-3	06.10.1986	रोखपाल- कॅशबुक हाताळणे कर्मचा-यांच्या वेतनातून कपात होणा-या कपातीच्या रक्कम पाठविणे, बँकेत चेक डिडी वटविणे , अधिकारी / कर्मचारी चे वेतन जमा करणे	9764240778	
13	जेष्ठ सहाय्यक	श्री. के. के. उंदीरवाडे	वर्ग-3	26.09.1983	आस्थापना 2 वर्ग 3 व 4 कर्मचारी ची आस्थापना सेवापुस्तके. वैयक्तीक नस्त्या सेवाविषयक बाबी हाताळणे व इतर कार्यालयीन कामकाज	9420418144	
14	जेष्ठ सहाय्यक	श्री. डी. जी. तिवुडे	वर्ग-3	26.11.1990	परिषद शाखा- जलव्यवस्थापन समिती सभा नस्ती हाताळणे, कार्यवृत्त लिहणे, सभेच्या तास्त्रा सभेस लागणारी माहिती संकलीत करणे व सादर करणे	9404533473	
15	जेष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. एन. पाल	वर्ग-3	04.07.1989	लेखा -2- निविदा- उपविभागांतर्गत देयकांचे अंकेक्षण, पाणी टंचाई देयके निधीचे उपयागीता प्रमाणाने सादर करणे	9421729041	
16	जेष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एन. आर. कुमरे	वर्ग-3	20.01.2014	आस्थापना 1 वर्ग 1 व 2 व कंत्राटी कर्मचारी ची आस्थापना सेवापुस्तके. सेवाविषयक बाबी हाताळणे , व इतर कार्यालयीन कामकाज	9403237555	
17	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती जी. एस. कुकडपवा	वर्ग-3	17.04.1985	पेष्क विभाग कार्यालयीन डोंग आवक जावक करणे, आमदार खासदार, आयुक्त, शासकीय अर्धशासकीय माहिती अधिकार पंजी अघावत करणे	9422912792	
18	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एम. ए. मानकर	वर्ग-3	19.03.1990	आस्थापना 3- वर्ग 1 व 2 चे वेतन देयके, प्रवासभत्ता देयके तयार करणे , आस्थापना1 वर्ग 1 व 2 चे अधिकारी यांचे सेवाविषयक बाबी हाताळण्यास मदत करणे मंजुर पदे रिक्त पदे माहिती सादर करणे	9421856326	
19	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर. एम. नगरारे	वर्ग-3	21.08.1997	लेखा विभाग ऑडिट पत्रव्यहार व सांप्रतिकडे रेकार्डरूम	9422823125	
20	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. बी. एन. ढवळे	वर्ग-3	05.10.1993	आस्थापना4- वर्ग 3 व 4 चे वेतन देयके, प्रवासभत्ता देयके तयार करणे , आस्थापना 2 ला वर्ग 3 व 4 चे कर्मचारी सेवाविषयक बाबी हाताळण्यास मदत करणे , दौरादेनेदीनी मंजुर करणे मंजुर पदे रिक्त पदे माहिती सादर करणे	8657905470	
21	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती डी. एन. नेताम	वर्ग-3	23.04.2007	भांडार शाखा- स्टेशनरी व इतर किरकोळ साहित्य खरेदी / वाहन शाखा- वाहनास मंजूरी देणे वाहन भाडे व इतर सादील देयके तयार करणे	7775909321	
22	परीचर	श्री. एस. एन. रेवाडे	वर्ग-4	25.07.1995			
23	परीचर	श्री. डी. के. कोटगले	वर्ग-4	26.07.1985			
24	परीचर	श्री. बी. जी. कुसराम	वर्ग-4	26.07.1995			
25	परीचर	श्रीमती एस. डी. संगीडवार	वर्ग-4	24.10.2005			

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

माहे ऑक्टोबर 2015

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
1	श्री. के. आर. घोडमारे	कार्यकारी अभियंता	36360	41087	3636		3620	84703
2	श्री. आर. व्ही. पराते	उपविभागीय अभियंता	31540	33748	3154		3620	72062
3	श्री. ए. पी. बोंद्रे	उपविभागीय अभियंता (यां.)	35020	39573	3502		3620	81715
4	श्रीमती व्ही. के. श्रीरामे	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	21220	23979	2122		6675	53996
5	श्री. पी. व्ही. वनकावार	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	21220	23979	2122		6705	54026
6	श्री. पी. एन. टेंभुर्णे	सहा. लेखा. अधि.	20140	22758	2594		1725	47217
7	श्री. ए. एस. हाडगे	सहा. प्रशा. अधि.	20150	22770	2595		1725	47240
8	श्री. एन. बी. चिंचोलकर	कनिष्ठ अभियंता	23050	26047	2885		1785	53767
9	श्री. एन. एस. जनबंधु	कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता	22600	0	0		0	22600
10	श्री. डी. जे. पारधी	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	19414	21801	2440		1507	45162
11	श्री. डब्ल्यु. एन. कुडे	वरिष्ठ सहाय्यक	17580	19865	2198		1285	40928
12	श्री. के. के. उंदीरवाडे	वरिष्ठ सहाय्यक	19310	21820	2371		1443	44944
13	श्री. डी. जी. तिबुडे	वरिष्ठ सहाय्यक	19310	21820	2371		1443	44944
14	श्री. एस. एन. पाल	वरिष्ठ सहाय्यक	16610	18769	2101		1240	38720
15	श्रीमती एन. आर. कुमरे	वरिष्ठ सहाय्यक	13910	15718	1831		1173	32632
16	श्रीमती जी. एस. कुकडपवार	कनिष्ठ सहाय्यक	14050	15877	1665		1195	32787
17	श्री. एम. ए. मानकर	कनिष्ठ सहाय्यक	13640	15413	1624		1180	31857
18	श्री. आर. एम. नगरारे	कनिष्ठ सहाय्यक	14050	15877	1665		1195	32787
19	श्री. बी. एन. ढवळे	कनिष्ठ सहाय्यक	11390	12871	1399		1015	26675
20	श्रीमती डी. एन. नेताम	कनिष्ठ सहाय्यक	10350	11696	1295		1015	24356
21	श्री. एस. एन. रेवाडे	परिचर	10310	11650	2590		50	24600
22	श्री. डी. के. कोटगले	परिचर	10280	11616	2138		50	24084
23	श्री. बी. जी. कुसराम	परिचर	10280	11616	590		50	22536
24	श्रीमती एस.डी. संगीडवार	परिचर	8730	9865	0		526	19121

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना ख

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील ऑक्टोबर 2015 या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

कार्यक्रमांचे / योजनेचे नांव

वर्ष : 1 एप्रिल -2014 ते 31 मार्च 2015

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपुर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलीतीची रक्कम
1		
2	निरंक	
3		
4		

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना ख

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील ऑक्टोंबर 2015 या सार्वजनिक प्राधिकरणतुन कोणतीही सवलतए परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना / परवानगी /

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1						
2			निरंक			
3						
4						

कलम 4(1)(b)(xiv)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असेलली माहिती

परवाना / परवानगी /

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र.	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ?	हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
	निरंक		1) फीत (टेप) 2) चित्रफित (फिल्म) 3) सिडी 4) फ्लॉपी 5) अन्य कोणत्या प्रकारे	

कलम 4(1)(b)(xv)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरवविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

- * जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भैःकीच्या वेळेसंबंधिची माहिती
- * परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईड) माहिती
- * कॉल सेंटरची माहिती
- * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * सुचना फलकाची माहिती
- * ग्रंथालयाची माहिती
- * चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- * कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- * आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
1	कार्यालय आवारात फलकाच्या स्वरूपात	कार्यालयीन वेळेत	विहीत पद्धतीनुसार	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कक्ष क्रमांक 110, 210	-	माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी
2	लिखित कागदपत्राचे स्वरूपात	कार्यालयीन वेळेत	विहीत पद्धतीनुसार	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कक्ष क्रमांक 110, 210	स.प्र.अ. आणि संबंधित कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता ग्रापापु
3	चौकशी कक्ष	कार्यालयीन वेळेत	विहीत पद्धतीनुसार	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कक्ष क्रमांक 110, 210	विभागातील व्यक्ती	कार्यकारी अभियंता ग्रापापु
4	विभागाची लिखित स्वरूपाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विहीत पद्धतीनुसार	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कक्ष क्रमांक 110, 210	स.प्र.अ. आणि संबंधित कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता ग्रापापु
5	समक्ष	दु. 3.30 ते 5.00	विहीत पद्धतीनुसार	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कक्ष क्रमांक 110, 210	स.प्र.अ. आणि संबंधित कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता ग्रापापु

कलम 4(1)(b)(xvi)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील ऑक्टोंबर 2015 या सार्वजनिक प्राधिकरणात अखत्यारीत्या माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री. एन. बि. चिंचोळकर	माहिती अधिकारी तथा प्रभारी उप कार्यकारी अभियंता ग्रापापु विभाग जि.प. गडचिरोली	ग्रापापु विभाग जि.प. गडचिरोली अंतर्गत	मु.पा.ता.जि. गडचिरोली दुरध्वनी क्रमांक 07132-222309	eebngadchiroli@redmail.com	कार्यकारी अभियंता ग्रापापु विभाग जि.प. गडचिरोली

ख

साहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
	ए. एस. हाडगे	सहा. प्रशासन अधिकारी तथा साहाय्यक माहिती अधिकारी	ग्रापापु विभाग जि.प. गडचिरोली अंतर्गत	मु.पा.ता.जि. गडचिरोली दुरध्वनी क्रमांक 07132-222309	eebngadchiroli@redmail.com	कार्यकारी अभियंता ग्रापापु विभाग जि.प. गडचिरोली

ग

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकाऱ्यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
1	श्री. के. आर. घोडमारे	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा कार्यकारी अभियंता ग्रापापु विभाग जि.प. गडचिरोली	ग्रापापु विभाग जि.प. गडचिरोली अंतर्गत	श्री. एन. बि. चिंचोळकर	eebngadchiroli@redmail.com

अ.क्र.	नांव	पदनाम	मोबाईल नंबर	जन्म दिनांक
1	श्री. के. आर. घोडमारे	कार्यकारी अभियंता	9422723503	15.01.1964
2	श्री. पी. एन. टेंभुर्णे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	9421731132	12.01.1960
3	श्री. ए. एस. हाडगे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	9422362458	12.08.1959
4	श्री. एन. बी. चिंचोलकर	कनिष्ठ अभियंता	9421729042	25.08.1961
5	श्री. डी. जे. पारधी	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	9404521854	28.11.1971
6	श्री. डब्ल्यु. एन. कुडे	वरिष्ठ सहाय्यक	9764240778	02.11.1959
7	श्री. के. के. उंदीरवाडे	वरिष्ठ सहाय्यक	9420418144	01.01.1960
8	श्री. डी. जी. तिवुडे	वरिष्ठ सहाय्यक	9404533473	14.10.1967
9	श्री. एस. एन. पाल	वरिष्ठ सहाय्यक	9421729041	01.06.1960
10	श्रीमती एन. आर. कुमारे	वरिष्ठ सहाय्यक	9403237555	06.04.1981
11	श्रीमती जी. एस. कुकडपवार	कनिष्ठ सहाय्यक	9422912792	01.11.1959
12	श्री. एम. ए. मानकर	कनिष्ठ सहाय्यक	9421856326	05.06.1961
13	श्री. आर. एम. नगरारे	कनिष्ठ सहाय्यक	9422823125	24.12.1978
14	श्री. बी. एन. ढवळे	कनिष्ठ सहाय्यक	8657905470	27.09.1971
15	श्रीमती डी. एन. नेताम	कनिष्ठ सहाय्यक	7775909321	14.05.1981
16	श्री. एस. एन. रेवाडे	परिचर	9922699157	20.08.1962
18	श्री. बी. जी. कुसराम	परिचर	9526053797	16.06.1963
ग्रापापु उपविभाग गडचिरोली				
	श्री जी डी बारापात्रे	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	9922688616	
	श्री.पी.पी.गेडाम	कनिष्ठ अभियंता (स्था) कं.	8390485413	
	श्री आर व्ही सुर्यवंशी	कनिष्ठ अभियंता (स्था).	9422152843	
	कु.अंकीता दा.कुभारे	कनिष्ठ अभियंता (स्था) कं.	9096450700	
	श्री.एम.ए.राजुरकर	कनिष्ठ अभियंता (स्था) कं.	9545229040	
	श्री.आर.डब्ल्यु.वनमाळी	वरिष्ठ सहाय्यक	9822358545	
	श्री इंदुरकर	कनिष्ठ सहाय्यक	9420754520	
ग्रापापु उपविभाग अहेरी				
	श्री डी जी भलावी	कनिष्ठ अभियंता (स्था).	9404843848	
	श्री पी डी झाडे	कनिष्ठ अभियंता (स्था) कं.	9404249994	
	श्री पी जे मेश्राम	कनिष्ठ अभियंता (स्था) कं.	8275527608	
	श्री ए एस झाडे	कनिष्ठ अभियंता (स्था) कं.	9421854433	
	श्री ए व्ही रामटेके	कनिष्ठ अभियंता (स्था) कं.	7588772588	
	श्री गोरडवार	कनिष्ठ सहाय्यक	9767390365	
ग्रापापु उपविभाग कुरखेडा				
	श्री एस एम देविकर	कनिष्ठ अभियंता (स्था).	9922961416	
	श्री व्ही एच दरवडे	कनिष्ठ अभियंता (स्था).	9423617950	
	श्री पटले	कनिष्ठ अभियंता (स्था).	9421857779	
	श्री पी पी पांडे	कनिष्ठ अभियंता (स्था) कं.	9421729067	
	कु.जे व्ही भानारकर	वरिष्ठ सहाय्यक	9423690716	
	कु.पुनम संजय बूध्दे	कनिष्ठ सहाय्यक	9763280461	
	श्री विहिरघरे	कनिष्ठ सहाय्यक	9021181687	
यांत्रिकी विभाग गडचिरोली				
	श्री बी के पदा	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	9403904313	
	श्र॰ माटे	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	9423422743	
	श्री आर डी अंबादे	वरिष्ठ सहाय्यक		
	श्री पी टी बावनकर	कनिष्ठ सहाय्यक		

